



curso



Curso en Family Office



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso en Family Office

1. Historia
2. Titulación Curso en Family Office

[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) /

INEAF Plus

3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso en Family Office

DURACIÓN

PRECIO

MODALIDAD

200 H

360 €

Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Práctico

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) “Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”



Resumen

El concepto de este Curso en Family Office está a la orden del día, y resulta necesario para la gestión patrimonial familiar, la presencia de habilidades transversales como la planificación, el desarrollo de procesos estructurados, relaciones interpersonales o familiares, fiscalidad, gestión y administración, entre otras. Con este Curso en Family Office, estarás al día respecto a las dinámicas de la empresa familiar, cubriendo las relaciones entre familia y empresa y familia y patrimonio, teniendo en cuenta la complejidad al coexistir distintas generaciones dentro del grupo familiar, haciendo el proceso más complicado para gestionar el patrimonio empresarial y familiar. Podrás gestionar a las familias para evitar la pérdida de riqueza en el proceso empresarial familiar.

A quién va dirigido

Este Curso en Family Office va dirigido tanto a estudiantes como profesionales ya sumergidos en el sector y que estén relacionados con la asesoría o gestión empresarial, para especializarse desde el ámbito de la empresa familiar, cómo organizar sus finanzas, patrimonio y cuestiones particulares y novedosas que ofrece este ámbito.

Objetivos

Con el ***Curso en Family Office*** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Descubrir el funcionamiento de un Family Office y saber crearlo y ponerlo en marcha.
- Familiarizarse con las familias empresarias y su complejidad.
- Conocer el proceso de planificar un Family Office.
- Administrar y gestionar un Family Office.





¿Y, después?

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

Con este Curso en Family Office serás capaz de gestionar el patrimonio de las familias empresarias, centrándote en la preservación, crecimiento, control de costes y comunicación familiar que fomente el correcto desarrollo de sus miembros, basándose siempre en unos principios y valores comunes, buenas prácticas de gestión. Te prepararás desde un enfoque completo y competente.

SALIDAS LABORALES

Con el Curso en Family Office las salidas profesionales están relacionadas con la asesoría y gestión de patrimonios y empresas familiares. Podrás llegar a cubrir labores como asesor/a y gestor/a en las relaciones empresariales familiares y en la toma de decisiones respecto a su patrimonio, valorando las opciones de organización familiar a través del Family Office.

INEAF *Plus*.

Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc., vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECAS

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
Documentación a aportar (desempleo): • Justificante de encontrarse en situación de desempleo Documentación a aportar (discapacidad): • Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %. Documentación a aportar (familia numerosa): • Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.	Documentación a aportar: • No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar (emprende): • Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA. Documentación a aportar (grupo): • Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.	Documentación a aportar: • No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.
20%	25%	15%	15%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting at a wooden desk in a library or office setting. They are looking towards the camera. The background shows bookshelves filled with books. The text is overlaid on the image.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede
a la sección Claustro docente de nuestra web desde
aquí



UNIDAD DIDÁCTICA 1. FAMILIAS EMPRESARIAS

- 1. El Gobierno familiar
- 2. El consejo de familia
- 3. La asamblea familiar
- 4. El protocolo familiar
- 5. Estrategias de búsqueda del bienestar de la familia empresaria
- 6. La filantropía y la familia empresaria
- 7. Reuniones familiares eficientes y saludables
- 8. Las tradiciones de la familia empresaria
- 9. Ética y seguridad de la familia empresaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA FAMILIA EMPRESARIA RESPECTO A LA RIQUEZA

- 1. El patrimonio vital de la familia empresaria
- 2. Fases para elaborar un patrimonio vital
- 3. Beneficios del patrimonio vital
- 4. Capital humano e intelectual en la empresa familiar
- 5. Activos financieros en la empresa familiar
- 6. Gestión patrimonial familiar
- 7. Riesgos personales y familiares en la gestión integrada del patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FAMILY OFFICE CONCEPTO, CARACTERES, FUNCIONAMIENTO

- 1. Concepto de family office
- 2. Objetivos del family office
- 3. Funciones del family office
- 4. Cómo y cuándo crear un family office

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DEL FAMILY OFFICE

- 1. El plan estratégico familiar y su hoja de ruta
- 2. Estrategia y gestión de las inversiones financieras
- 3. Estrategia y gestión del patrimonio inmobiliario
- 4. Distribución estratégica de activos
- 5. Planificación fiscal familiar
- 6. Due diligence a nivel familia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL FAMILY OFFICE

- 1. Definición de objetivos y ambiciones familiares
- 2. Análisis de tipos de family offices (SFO y MFO). Ventajas y desventajas
- 3. Definición de roles, servicios, público objetivo y financiación del family office
- 4. Diseño de un family office. Estructura
- 5. Seguimiento del family office

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL FAMILY OFFICE

- 1. Beneficios de la creación de un family office para la familia empresaria
- 2. Propósitos empresariales y familiares
- 3. Errores comunes a evitar
- 4. Aspectos clave para el éxito de un family office
- 5. Experiencias prácticas en el desarrollo de un family office

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

SIGUIENTE GENERACIÓN DEL FAMILY OFFICE

- 1. La transición generacional
- 2. Retos de la convivencia intergeneracional
- 3. Factores de continuidad en la empresa familiar.
Estructura, relevo y sucesión
- 4. Disposiciones testamentarias respecto a la empresa familiar

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

